

Nyheter i Quria

Produkt	Versjon	Produksjonsdato
Quria	1.7.2.6	23. november 2020

Dette dokumentet inneholder en beskrivelse av ny og/eller endret funksjonalitet i Quria, og forberedelser/etterarbeid det enkelte bibliotek må gjøre i den forbindelse.

Alle Quria-bibliotekene skal nå ha meldt inn ønsket oppsett for sin "Offentlig portal"-bruker for Arena og/eller WeLib. Det enkelte bibliotek må legge til en selvbetjentbruker etter oppgraderingen av Quria, og se over sine planlagte meldingsjobber. Detaljer om dette følger lenger ned i nyhetsbrevet.

Fullstendig oversikt over endringer og feilrettinger vil dere finne i de engelske utgivelsesnotatene.

Innhold

Vise og skjule beholdning i webportalen	1
Egne brukere til webportal og selvbetjening	1
Skjule seksjoner eller avdelinger	1
Visning av manifestasjonstyper uten eksemplarer på web.....	1
Planlagte jobber må ses over.....	2
Reservasjonssamarbeid	2
Konfigurasjon av oppsett	2
Reservasjonsomfang	3
Samlinger	3
Lånerkategorier til bruk mot WeLib	3



Vise og skjule beholdning i webportalen

Frem til nå har alt materiale vært synlig i Arena, også spesialsamlinger og skolebibliotek som ikke har eksemplarer til utlån for andre. Nå fins det egne innstillinger for dette, som så vil slå ut når Arena oppdateres en uke etter Quria.

- Det er mulig å skjule beholdninger.

- Det er mulig å lage fiktive beholdninger for å få vist frem poster uten eksemplarer.

Vi har i forkant av oppgradering tatt kontakt for å avklare om noen avdelinger skal skjules og dere trenger derfor ikke å gjøre noe mer med dette nå. Hvis dere senere skal gjøre endringer for hvilke som er synlige eller skjulte, må dere opprette en sak og be om at Arena/WeLib reindekseres så snart endringen er gjort.

Egne brukere til webportal og selvbetjening

Den vanligste brukertypen i Quria er "Personale" og benyttes av de som jobber på biblioteket. Det er imidlertid også behov for systembrukere for selvbetjeningsmaskiner og offentlige portaler som Arena. Axiell vil opprette de nødvendige brukerne for Arena og WeLib, og disse styrer hvilke organisasjoner som vises på web. Selvbetjenings-brukerne opprettes av det enkelte bibliotek:

1. Du finner brukerne av Quria-systemet i konfigurasjonsdelen i hovedmenyen, under "Oppsett > Brukere".
2. Klikk på "Legg til bruker".
3. Velg "Selvbetjening" som type bruker.
4. Legg inn en beskrivelse i navnefeltet.
5. Lag en brukerID. (Du får beskjed om id'en allerede er i bruk.)
6. Språk og land legges inn som en kode ut fra en liste over mulige brukergrensesnitt. Her legger du inn NO for Norge og nb for bokmål.
7. Velg så standard arbeidsplass for de fire påfølgende feltene.
8. Avslutt med å klikke på "Lagre"-knappen.

Skjule seksjoner eller avdelinger

Under "Oppsett > Innstillinger > Seksjoner" og "Oppsett > Innstillinger > Avdelinger" kan du klikke på en seksjon eller avdeling og sette hake for at den skal kunne skjules eksternt i Webportaler som Arena. For at dette skal få effekt må basen reindekseres. Vi har i forkant av oppgradering tatt kontakt for å avklare om noe skal skjules og dere trenger derfor ikke å gjøre noe mer med dette nå.

Visning av manifestasjonstyper uten eksemplarer på web

Under Innstillinger > Metadata og eksemplarer > Manifestasjonstyper kan du klikke på manifestasjonstyper og sette hake for "Opprett fiktive beholdninger automatisk i offentlig portal". Dette er nødvendig for at lånerne skal kunne se dem i filtrerte søk i offentlige portaler som Arena.

Planlagte jobber må ses over

Oppsettene for de planlagte jobbene må ses over umiddelbart etter oppgraderingen. Du finner dem under "Oppsett > Admin > Behandle planlagte jobber".

Grunnen til dette er at jobbene for å generere påminnelser, regninger og gjeld har blitt delt inn i fire varianter:

1. Generer påminnelse om forfall
2. Generer regninger for påminnelse om forfall
3. Generer påminnelser om gjeld
4. Generer regninger for påminnelser om gjeld

Reservasjonssamarbeid

Det er mulig å sette opp reservasjonssamarbeid. Grunnene for å gjøre dette kan være flere:

- Skaffe det lånerne ønsker å reservere så snart som mulig
- Unngå unødvendig transport
- Håndtere en blanding av bibliotektyper som skolebibliotek og offentlige bibliotek i samme base, der noen av dem skal være skjermet for fjernlån.

Innstillinger må gjøres for den enkelte avdeling. Har en avdeling ikke satt opp noe kan alle reservere hos dem og sette den som henteavdeling. Har man bare satt opp seg selv, kan ingen andre bestille hos deg, og heller ikke velge ditt bibliotek som hentested. Reservasjonssamarbeid bør settes opp med tanke på transportavtalene bibliotekene har seg imellom, og bibliotek/avdelinger som ikke skal låne ut til andre bør settes opp så de ikke vises i websøket.

Vi gjør oppmerksom på at reservasjonsreglene overstyrer oppsett av reservasjonssamarbeid.

Eksempel på oppsett og virkningen av dem:

- Testbibliotek1 har satt Testbibliotek1 i reservasjonssamarbeid på nivå en, og Testfilialen som nivå to. – hvis Testbibliotek1 har et eksemplar, blir de stående på venteliste på det eksemplaret, de går ikke videre til å få Testfilialens eksemplar når det leveres inn, så lenge deres eget eksemplar(er) ikke har en slettet-status.
- Testbibliotek2 har satt Testbibliotek2 og Testfilialen i reservasjonssamarbeid på nivå en. Når eksemplaret til en av de to kommer inn, går det til låneren til valgt henteavdeling.
- Testbibliotek3 har ikke satt opp noe reservasjonssamarbeid. Da kan alle bestille hos dem, og alles lånerne kan velge dem som henteavdeling.
- Testbibliotek4 har kun satt opp seg selv på nivå 1 og ingen andre på andre nivåer. Da kan ingen bestille hos dem, og ingen andres lånerne velge dem som henteavdeling.

Når et reservasjonssamarbeid er satt opp, og både Quria og Arena har blitt oppdatert, vil bare titler med eksemplarer på de nivåene som er satt opp med, kunne reserveres i Arena.

Konfigurasjon av oppsett

1. Gå til "Oppsett > Innstillinger > Sirkulasjon og varslinger > Reservasjonssamarbeid"
2. Velg avdelingen du vil konfigurere og klikk på "Legg til innstillinger for denne filialen".
3. Klikk "Rediger" for Nivå 1 og legg til de filialene som du ønsker å la reservere hos deg på lik linje med din filials lånerne. Din egen filial legges automatisk til på nivå 1.
4. Hvis du skal gå videre til et annet nivå kun om ingen av de på nivå 1 har eksemplarer, legger du de inn på neste nivå. Deretter har du mulighet for å fortsette slik i 9 nivåer oppover.

Vær oppmerksom på at om eksemplarene da fins hos noen på nivå 1, får låneren aldri et eksemplar hos noen på de andre nivåer, selv om disse skulle ha et eksemplar inne. mens de på nivå 1 har lang venteliste.

Ved den enkelte reservering er det mulig å overstyre nivåene i reservasjonssamarbeidet og fange inn eksemplarer over flere nivåer i samarbeidet. (Denne funksjonen aktiveres via hake for tillatelse for dette i rollen for eksemplarhåndtering.)

Reservasjonsomfang

Standardinnstillingene gjør det mulig å reservere eksemplarer fra alle enheter, men det er nå mulig å legge inn at for eksempel Blu-Ray bare skal kunne reserveres av lokal filial eller autoritet.

1. Gå til "Oppsett > Innstillinger > Sirkulasjon og varslinger > Regler > Reserveringskontroll > Reservasjonsbart materiale".
2. Klikk på knappen merket "Legg til regel" oppe til høyre.
3. Gi regelen et beskrivende navn. Pass på at korrekt organisasjon er valgt og om de andre innstillingene er som ønsket. Velg manifestasjonstype Blu-ray og reservasjonsområde "Kun lokal filial".
4. Avslutt med å klikke på "Lagre"-knappen.

Nå kan en låner kun reservere eksemplarer som tilhører sin hjemmeenhet. Vær oppmerksom på at hvorvidt man får reservere noe kommer an på eksemplarets tilhørighet, ikke hvor man for øyeblikket er logget inn og for innfangning til reservering via kurv, vil eksemplarets tilhørighet og hentested sammenliknes for å se om du får utslag.

Samlinger

- Du kan nå legge til flere eksemplarer på rad, så sant strekkodene er i rekkefølge.
- Det er nå mulig å redigere ventelister. Dette gjøres ved å gå inn på en venteliste og klikke på de tre prikkene i enden av reserveringen du ønsker å endre på, og velge "Endre kønummer".

Lånerkategorier til bruk mot WeLib

Om du skal knytte Quria til WeLib må du merke lånerkategoriene som standard elev, lærer eller bibliotekar. Disse vil så bli brukt til automatisk synkronisering mot skolebiblioteksystemet og lånerne i disse kategoriene vil da bli tildelt riktige tillatelser i WeLib.

Du finner konfigurering av lånergruppene i konfigurasjonsdelen i hovedmenyen, under "Oppsett > Innstillinger > Lånere > Lånerkategorier". Du kan sette opp en lånerkategori for hver type, og lånerne i kategorier uten lånertype elev/lærer/bibliotekar vil bli betraktet som elever og gitt rettigheter ut fra det.